

**LEGEND TELEFERİK TURİZM İÇ VE DIŞ TİC . LTD . ŞTİ**  
**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE**  
**CCTV AYDINLATMA METNİ**

## 1. AMAÇ

İşbu Aydınlatma Metni ile LEGEND TELEFERİK TURİZM İÇ VE DIŞ TİC . LTD . ŞTİ (“Şirket”), tarafından işletilen işyerlerine iş, konaklama ve ziyaret amacıyla gelen gerçek kişilere ait görüntü ve ses niteliğinde olup dijital olarak saklanacak kişisel verilerin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVK Kanunu”) ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlenmesine yönelik ilkelerin tespiti amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere <https://www.harmonygreenvillage.com/pdp> adresinde yer alan “LEGEND TELEFERİK TURİZM İÇ VE DIŞ TİC . LTD . ŞTİ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası”ndan (“Politika”) ulaşabilirsiniz.

## 1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYULACAK TEMEL PRENSİPLER

Kişisel veriler KVK Kanunu ve ilgili mevzuat ile Şirket tarafından hazırlanan *Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Genel Politikasına* uygun olarak toplanacak ve işlenecektir. Şirket kişisel verilerin toplanması ve işlenmesinde;

- a. Verilerin doğru ve güncel olmasını sağlama,
- b. Meşru ve açık amaçlar için veri işleme,
- c. Verileri işlendikleri amaca uygun ve ölçülü olması,
- d. Mevzuatta yer alan düzenlemelere uygun sürede muhafaza etme,
- e. İşlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme prensiplerine uyacaktır.

## 2. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA VE İŞLENME YÖNTEMLERİ

Şirket tarafından işletilen işyerlerinde CCTV güvenlik kameralarıyla alınan görüntü ve ses kayıtları elektronik ortamda otomatik yolla toplanmakta ve elektronik ortamda işlenmektedir.

## 3. CCTV GÜVENLİK KAMERASI İLE TOPLANAN VERİNİN TANIMI

CCTV güvenlik kameraları ile fiziksel mekân güvenliği verisi toplanmakta olup bu veri; şirketin çalışanları, çalışan adayları, stajyerler ve her ne sifarla olursa olsun şirketin iç ya da dış yerleşkelerini ziyaret eden kişilerden toplanan; fiziksel mekana giriş ve mekanın içerisinde kalış sırasında alınan güvenlik ve kamera kayıtları gibi veriler anlamına gelir.

## 4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME SEBEPLERİ

Kişisel veriler elektronik yöntemle toplanacak olup toplanan kişisel veriler Kanun’un 5. Maddesinde belirtilen sebeplerle, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde açık rıza aranmaksızın işlenebilecek ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara aktarılacaktır. Bu kapsamda fiziksel mekan güvenliği verisi;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebeplerine dayanarak açık rıza aranmaksızın işlenmektedir.

## **5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI**

Şirket, CCTV güvenlik kameraları ile alınan görüntü kayıtlarını aşağıdaki amaçlar ile işlemektedir:

- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini
- Denetim/etik faaliyetlerin yürütülmesi
- İç Denetim/soruşturma/istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Taşınır mal ve kaynaklarının güvenliğinin temini
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi
- Şirket'in ve üçüncü kişilerin güvenliği
- İleride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda ispat yükümlülüğünü yerine getirebilmek
- Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

## **6. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI VE KİŞİSEL VERİ PAYLAŞIMI**

CCTV güvenlik kamera kayıtları, Şirketin belirlediği yetkili personelinin erişimine açık olan sistemlerde muhafaza edilmektedir. Şirket tarafından veri güvenliğinin sağlanması için mevzuat tarafından öngörülen şekilde yeterli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. Söz konusu tedbirlere ilişkin detaylı bilgiye <https://www.harmonygreenvillage.com/pdp> adresinde yer alan KVKK Genel Politikadan ulaşabilirsiniz. Bu kişisel veriler, yalnızca talep halinde verileri talep etmeye hukuken yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılabilir. Bunun dışında üçüncü kişilere aktarılmamaktadır.

## **7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI**

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülen süre boyunca saklanmaktadır. Bu kapsamda; Şirket tarafından, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte ve bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Kanuni bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Bu doğrultuda fiziksel mekân güvenliğine ilişkin elde edilen kişisel veriler, 6 (altı) ay süreyle Şirket'te saklanmaktadır.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ USULLERİ**

Şirket tarafından başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak işlenen kişisel veriler KVK Kanunu'nun 7'nci maddesi hükmü gereğince; işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket tarafından alınacak karar ile, Şirket

tarafından belirlenen Kişisel Veri İmha Politikasına uygun olarak periyodik imha süreçlerinde veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir.

Şirket tarafından kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi; kişisel verilerin fiziksel olarak yok edilmesi, varsa yazılımdan güvenli yöntemlerle silinmesi ve gerekmesi halinde uzmanlar tarafından güvenli şekilde bir daha kurtarılamayacak şekilde silinmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir. Şirket tarafından kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin olarak diğer kanunlarda yer alan hükümler ile KVK Kurulu tarafından yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar da göz önüne alınmaktadır.

## 9. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

### 9.1. İlgili Kişinin Hakları

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Şirket'e başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, <https://www.harmonygreenvillage.com/pdp> adresinden ulaşabileceğiniz LEGEND TELEFERİK TURİZM İÇ VE DIŞ TİC . LTD . ŞTİ Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurarak Şirket'e iletebilirsiniz.

### 10.2. Başvuru Araçları

Kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'ndan doğan haklarına ilişkin başvurularının, KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesine uygun bir biçimde; ıslak imzalı başvuru formu, noter vasıtası, kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi veya e-posta adresi ile yapılması mümkündür. Tüm başvuru yöntemlerinde konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılması gerekmektedir.

Başvuruda yer alan talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır ve sonuç yazılı olarak ya da elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilecektir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, KVK Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret başvuru sahibinden talep edilerek alınacaktır.

Şirket tarafından, yapılan başvuru ve talebin haklı görülmesi halinde gereği gecikmeksizin yerine getirilecektir. Yapılan başvuru ve talebin reddi halinde ise, ret gerekçesi ilgili kişiye başvuru ve talep dilekçesinde belirtildiği şekilde yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilecektir. Şirket tarafından başvuru ve talebin reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap

verilmemesi hallerinde, ilgili kişinin başvuru ve talep cevabını öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı vardır.

## 11. VERİ SORUMLUSU KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

İşbu Aydınlatma Metni, Türkiye’de kurulu ve aşağıda bilgileri verilen LEGEND TELEFERİK TURİZM İÇ VE DIŞ TİC . LTD . ŞTİ tarafından “Veri Sorumlusu” sıfatıyla ilgili kişisel veri sahibi kişilere hitaben düzenlenmiştir.

**Ticari Unvan** : Legend Teleferik Turizm İç ve Dış Tic . Ltd . Şti  
**Adres** : KAZLIÇEŞME MAH. KENNEDY CAD. NO 54G İÇ KAPI NO 6  
ZEYTİNBUARNU İSTANBUL  
**Mersis No** : 0608134766700001  
**Telefon No** : 0264 582 66 66  
**Faks No** : 0264 582 66 66  
**E-Mail Adresi** : İNFO@HARMONYGREENVILLAGE.COM  
**KEP Adresi** :